



# Workshop DreptCompAct

## ACTIVITATEA GREFIERULUI DE ȘEDINȚĂ ÎN CAUZELE DE COMPETENȚA JUDECĂTORULUI DE CAMERĂ PRELIMINARĂ

Workshop pentru facilitarea comunicării mediu academic – mediu economic real, în vederea adaptării și corelării competențelor profesionale și a abilităților practice aferente, oferite de programele de studii de licență/masterat la care sunt înmatriculați membrii grupului țintă cu cerințele pieței muncii dinamice și globale

**24.11.2025 online**

### Temă expert: Procedura de judecată în camera preliminară

Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile, cu angajatori din mediul economic real, la care se realizează stagiile de practică de specialitate, pentru adaptarea și corelarea competențelor profesionale cu cerințele pieței muncii, în vederea facilitării inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți



## PROCEDURA DE JUDECATĂ ÎN CAMERA PRELIMINARĂ

- Camera preliminară este o etapă procedurală esențială în procesul penal, desfășurată după finalizarea urmăririi penale și înainte de începerea judecății propriu-zise.
- Rolul său principal este să asigure respectarea legalității actelor întocmite de organele de urmărire penală, eliminând orice neregularități sau probe obținute ilegal.
- Camera preliminară reprezintă o garanție procesuală atât pentru inculpați, cât și pentru celelalte părți implicate.
- Prin această procedură, instanța verifică dacă drepturile părților au fost respectate în timpul urmăririi penale și dacă actele procedurale întocmite respectă normele legale.



## Obiectivele camerei preliminare

- Verificarea legalității actelor de urmărire penală.
- Asigurarea competenței și legalității sesizării instanței.
- Excluderea probelor obținute prin mijloace ilegale, pentru a proteja drepturile fundamentale ale persoanelor implicate.



## VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR DE URMĂRIRE PENALĂ

Conform art.342 din Codul de procedură penală, verificările din camera preliminară acoperă trei aspecte esențiale:

- **Legalitatea sesizării instanței**

- Se analizează rechizitoriul întocmit de procuror pentru a verifica dacă acesta îndeplinește cerințele legale. Instanța verifică dacă:

- Rechizitoriul este clar, complet și cuprinde toate elementele cerute de lege.
- Nu există vicii de formă sau de fond care să afecteze validitatea sesizării.
- Faptele descrise în rechizitoriu corespund calificării juridice date de procuror.



- **Legalitatea actelor de urmărire penală**

Se verifică dacă actele întocmite de organele de urmărire penală respectă procedurile legale. Aceasta include:

- Legalitatea efectuării perchezițiilor, interceptărilor telefonice sau a altor măsuri de supraveghere.
- Respectarea termenelor procedurale și a drepturilor persoanelor implicate.

- **Legalitatea probelor administrate**

Probele utilizate în proces trebuie să fie obținute legal și în conformitate cu normele procedurale. Instanța poate exclude probele care au fost obținute prin încălcarea legii.



- Durata procedurii în camera preliminară este reglementată de **art. 343 din Codul de procedură penală**, care prevede un termen maxim de **60 de zile** de la data înregistrării cauzei la instanță.
- Această perioadă limitată are scopul de a preveni tergiversarea proceselor și de a asigura o desfășurare rapidă a procedurilor. Totuși, în practică, pot apărea situații în care termenul este depășit, mai ales în cazuri complexe sau cu volum mare de probe. În astfel de cazuri, părțile pot solicita accelerarea procedurii sau sancționarea eventualelor întârzieri nejustificate.
- Durata relativ scurtă a camerei preliminare reflectă nevoia de eficiență și echitate, protejând în același timp drepturile inculpatului și ale celorlalte părți implicate.



## SOLUTII ADOPTATE DE INSTANȚA DE JUDECATĂ

### ❑ ÎNCEPEREA JUDECĂȚII

Dacă instanța constată că toate actele procesuale sunt legale, cauza trece în etapa de judecată propriu-zisă.

În această fază, probele și argumentele părților sunt analizate în detaliu.



## RESTITUIREA CAUZEI LA PROCUROR

În cazul în care se identifică neregularități fundamentale în rechizitoriu sau în actele de urmărire penală, instanța poate dispune restituirea cauzei la procuror pentru refacerea procedurii

## EXCLUDEREA PROBELOR NELEGALE

Dacă anumite probe au fost obținute ilegal, instanța poate decide excluderea acestora. Acest lucru poate avea un impact semnificativ asupra soluționării cauzei, mai ales dacă probele excluse sunt decisive.



## Activitatea grefierului în procedura în camera preliminară în cauzele în care instanța este sesizată prin rechizitoriu

### Măsurile premergătoare

- alocarea numărului unic în sistemul ECRIS pentru dosarul de fond și înregistrarea părților și a subiecților procesuali
- repartizarea dosarului între completurile de fond active din cadrul instanței

Potrivit art. 98 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, după repartizarea aleatorie a dosarului fără prim termen între completurile de fond active din cadrul instanței, se creează primul dosar asociat, al cărui număr unic va fi compus din numărul unic al dosarului de fond înregistrat, la care se adăugă indicativul /al pentru procedura de cameră preliminară.



- În dosarul asociat de tipul /a1 se vor regăsi măsurile dispuse de către judecătorul de cameră preliminară de la momentul dispunerii trimiterii în judecată și până la momentul începerii judecății sau, după caz, cel al restituirii cauzei la parchet, respectiv:
- adrese pentru desemnarea unor apărători din oficiu pentru părțile ori persoanelor vătămate a căror asistență juridică este obligatorie
  - eventualele cereri și excepții formulate de către părți și depuse în scris la dosarul cauzei,
  - dovezile de citare pentru termenul stabilit, în vederea discutării cererilor și excepțiilor
  - încheierea pronunțată în baza art. 345 Cod procedură penală
  - ordonanța parchetului prin care se remediază neregularitățile constatate,
  - încheierea finală cameră preliminară, dovezile de comunicare a încheierii etc.



- Potrivit dispozițiilor stabilite de judecător prin rezoluție, conform art. 344 alin. 2 și 3 Cod procedură penală, **greșierul de ședință poate avea următoarele obligații:**
- să îi comunice inculpatului o copie certificată a rechizitoriului și, după caz, traducerea autorizată a acestuia;
  - să aducă la cunoștința inculpatului, celorlalte părți și a persoanei vătămate obiectul procedurii în camera preliminară, dreptul de a-și angaja un apărător și termenul în care, de la data comunicării, pot formula în scris cereri și excepții cu privire la legalitatea sesizării instanței, legalitatea administrării probelor și a efectuării actelor de către organele de urmărire penală.



- să emită adresă către Barou, în vederea desemnării unui apărător din oficiu (în cazurile prevăzute de art. 90 Cod procedură penală) și să îi comunice apărătorului din oficiu termenul în care poate formula în scris cereri și excepții cu privire la legalitatea sesizării instanței, legalitatea administrării probelor și a efectuării actelor de către organele de urmărire penală;
- - în dosarele în care față de inculpat s-a dispus o măsură preventivă, grefierul de ședință poate avea obligația de a pune în executare dispoziția judecătorului de cameră preliminară privind citarea inculpatului și asigurarea apărării acestuia pentru termenul fixat în vederea verificării legalității și temeiniciei măsurii preventive.



- Grefierul de ședință, primește dosarul cu dovezile de comunicare atașate de la grefierul arhivar și are obligații de evidențiere a dovezilor de comunicare și a datei primirii acestora în aplicația ECRIS, inclusiv prezentarea dovezilor de comunicare împreună cu dosarul judecătorului de cameră preliminară.
- Evidențierea dovezilor de comunicare în aplicația ECRIS poate să difere în funcție de situația juridică a inculpatului:

**În cazul inculpatului aflat sub imperiul unei măsuri preventive**, căruia i s-a înmănat copia certificată a rechizitoriului în ședința în care judecătorul de cameră preliminară a verificat legalitatea și temeinicia măsurii preventive, grefierul de ședință accesează aplicația ECRIS și, în dosarul în cauză, la secțiunea de cameră preliminară, va completa câmpurile referitoare la:

- data emiterii comunicării rechizitoriului;
- apărător desemnat din oficiu (dacă asistența juridică nu este asigurată de un apărător ales);
- termenul de formulare cereri și excepții; - data îndeplinirii procedurii de comunicare.



### **În cazul inculpatului liber:**

1. Inculpatului i se înmânează personal comunicarea și plicul conținând copia certificată de pe rechizitoriu, iar acesta semnează pe dovada de primire;
2. Inculpatul nu se află acasă, iar agentul înmânează comunicarea soțului/unei rude/unei persoane care locuiește cu el ori care în mod obișnuit îi primește corespondența/administratorului, portarului ori celui care în mod obișnuit îl înlocuiește, care vor semna dovada de primire. Agentul procedural va completa și procesul-verbal de predare-primire;
3. Inculpatul refuză să primească comunicarea sau inculpatul nu se află acasă, lipsesc persoanele menționate, iar inculpatul nu poate fi găsit, situație în care agentul procedural afișează pe ușa inculpatului înștiințarea, în care este menționat faptul că inculpatul trebuie să se prezinte la instanță după un anumit număr de zile de la afișarea înștiințării și termenul limită până la care se poate prezenta, în vederea ridicării actului de procedură, termen stabilit de judecător, prin rezoluție. În înștiințare vor fi indicate camera la care inculpatul trebuie să se prezinte (de regulă arhiva) și intervalul orar.



## Citarea părților și a persoanei vătămate, asigurarea apărării, desemnarea unui interpret

- Grefierul va proceda la citarea părților și a subiecților procesuali conform dispozițiilor date de judecătorul de cameră preliminară prin rezoluție.
- Citativul va fi atașat la dosar, citațiile vor fi predate la biroul citații și expediții.
- Citațiile vor fi semnate de grefierul de ședință, iar pe citație vor fi aplicate două ștampile (ștampila rotundă și parafa instanței), care, de regulă, sunt păstrate la biroul citații și expediții.
- **În cazul inculpaților arestați**, citațiile pot fi comunicate la locul de deținere inițial prin fax, o copie a citației fiind comunicate și administrației locului de deținere, conform art. 259 alin. 7 Cod procedură penală, după care vor fi predate la biroul de citații și expediții.



- **În cazul inculpaților aflați în stare de arest la domiciliu, sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune,** comunicarea citațiilor se poate face prin intermediul poliției locale sau prin intermediul organului desemnat cu supravegherea.
- În practică, citația este atașată la o adresă înaintată inspectoratului de poliție, cu solicitarea de a comunica inculpatului citația.
- Adresa va fi redactată în două exemplare, care va fi semnată de judecătorul de cameră preliminară și de greșier, aplicându-se ștampila instanței pe adresa ce va fi expediată (inițial prin fax), celălalt exemplar urmând să fie atașat la dosar.



- Grefierul, în conformitate cu dispozițiile rezoluției judecătorului de cameră preliminară, va lua măsuri pentru a se asigura apărarea inculpaților.
- În acest sens, îi va contacta telefonic pe apărătorii aleși sau desemnați din oficiu în cauză, le va face cunoscut termenul (data, ora, completul, sala) și va întocmi referatele aferente fie direct pe citativul generat anterior, fie separat în format Word.
- Grefierul de ședință va contacta telefonic un interpret pentru părțile sau subiecții procesuali care nu vorbesc sau nu înțeleg limba română ori nu se pot exprima, după care va întocmi un referat/proces-verbal și îl va atașa la dosar (de asemenea, referatul poate fi scris pe citativ).



## Activități premergătoare ședinței de judecată

### ▪ **Întocmirea și afișarea listei de ședință**

Grefierul de ședință va întocmi lista de ședință în aplicația ECRIS și o va afișa cu 24 de ore înaintea ședinței.

Lista va conține obligatoriu numele și prenumele judecătorului de cameră preliminară, numele și prenumele grefierului de ședință, precum și numele și prenumele procurorului de ședință

### ▪ **Preluarea dosarelor de la arhivă**

Potrivit art. 114 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, grefierul de ședință preia dosarele de la arhivă cu cel puțin două zile înaintea ședinței



## Activități prealabile în sala de ședință

Grefierul de ședință trebuie să fie prezent în sala de ședință cu o jumătate de oră înainte de începerea ședinței, pentru a pune la dispoziție dosarele spre consultare.

Va lansa în execuție aplicația Intrac-înregistrare ședință, precum și aplicația Afișare Săli.

Dosarul poate fi consultat de persoanele care justifică un interes legitim. Se prezumă că justifică un interes legitim avocații din cauză, părțile, persoanele vătămate sau reprezentanții lor, procurorul de ședință.



## Activitatea grefierului din timpul ședinței de judecată

- Anunțarea intrării judecătorului de cameră preliminară
- Strigarea cauzei și apelul părților/subiecților procesuali
- Referatul cauzei
- Consemnarea în caietul de note
- Transcrierea minutei în aplicația ECRIS
- Întocmirea condicii de ședință
- Redactarea încheierii (doar partea care intră în atribuțiile grefierului)
- Comunicarea încheierii