



Workshop DreptCompAct

STATUTUL PERSONALULUI AUXILIAR DE SPECIALITATE DIN PARCHETE – COMPETENTE ȘI RĂSPUNDERE JURIDICĂ

Workshop pentru facilitarea comunicării mediu academic – mediu economic real, în vederea adaptării și corelării competențelor profesionale și a abilităților practice aferente, oferite de programele de studii de licență/masterat la care sunt înmatriculați membrii grupului țintă cu cerințele pieței muncii dinamice și globale

16.02.2026 online

**Temă expert: Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al
instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea**

Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile, cu angajatori din mediul economic real, la care se realizează stagiile de practică de specialitate, pentru adaptarea și corelarea competențelor profesionale cu cerințele pieței muncii, în vederea facilitării inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți



Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea poate răspunde:

- ✓ civil
- ✓ disciplinar
- ✓ administrativ
- ✓ penal

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea răspunde disciplinar **pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu, precum și pentru comportările care dăunează intereselor serviciului sau prestigiului justiției**



Constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor;
- b) absențele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, referitoare la programul de lucru;
- c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixțiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor;
- d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice altă persoană cu care intră în relații;
- e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești;
- g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale;



- h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea ori alte atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea;
- i) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor;
- j) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege;
- k) omisiunea gravă de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii;
- l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Potrivit Codul deontologic, personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea trebuie să respecte regulile privind integritatea morală și, prin conduita sa, să contribuie la respectarea supremației legii, la asigurarea transparenței și a încrederii cetățeanului în autoritatea judecătorească.



În exercitarea profesiei sale, personalul auxiliar de specialitate trebuie:

- să contribuie la apărarea prestigiului justiției
- să manifeste competență, imparțialitate și celeritate în soluționarea lucrărilor
- să dea dovadă de o bună pregătire profesională
- să manifeste o preocupare permanentă pentru perfecționarea profesională
- să își îndeplinească atribuțiile cu seriozitate și responsabilitate
- să servească în mod loial autoritatea judecătorească
- să își îndeplinească îndatoririle cu bună-credință
- să nu dezvăluie sau să folosească pentru alte scopuri decât cele legate de exercitarea profesiei informațiile obținute pe parcursul desfășurării activității profesionale
- să se abțină de la orice încercare de a obține date sau informații pe care nu este îndreptățit să le cunoască



- să fie obiectiv și să respecte fără nici o discriminare drepturile și garanțiile procesuale ale tuturor părților
- să aibă o atitudine echidistantă, fără influențe legate de rasă, sex, religie, naționalitate, precum și de statutul socioeconomic, politic și cultural al unei persoane
- să se abțină ori de câte ori se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege
- să se abțină de la orice atitudine care l-ar putea face vulnerabil la influențe
- să nu folosească calitatea oficială pentru obținerea de privilegii sau avantaje pentru sine ori pentru altul
- să nu pretindă sau să primească cadouri ori servicii
- să nu încheie, personal sau prin persoane interpuse, ori ca mandatar, contracte cu instanțele judecătorești sau cu parchetele de pe lângă acestea pentru furnizarea de servicii, materiale, echipamente
- să dea dovadă de moderație și să nu își manifeste nemulțumirea față de persoanele cu care intră în contact în calitate oficială
- să fie respectuos, calm, amabil și lipsit de aroganță în relațiile cu justițiabilii, judecătorii, procurorii, avocații, colegii, precum și cu orice altă persoană



- să nu exprime opinii cu privire la legalitatea și temeinicia actelor întocmite de instanța de judecată sau de parchetul unde lucrează
- să informeze conducerea instanței sau a parchetului cu privire la orice conduită care ar putea aduce atingere prestigiului justiției
- să nu comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile ori soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau cu privire la procese aflate în curs de desfășurare ori asupra unor cauze cu care a fost sesizat parchetul
- să nu se folosească de actele pe care le îndeplinește în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima convingerile politice
- să aibă o ținută îngrijită și decentă, evitând extravaganțele
- să nu recomande nominal, persoanelor interesate, avocați, experți, notari, executori judecătorești sau oricare alte persoane care exercită activități în legătură cu actul de justiție
- să nu acorde consultații juridice



Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertismentul;
- b) reducerea cu 5-15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1-3 luni;
- c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1 - 3 luni;
- d) revocarea din funcția de conducere ocupată;
- e) mutarea disciplinară la o altă instanță sau parchet din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau, după caz, a aceluiași parchet de pe lângă curtea de apel, pe o durată de 1 - 3 luni;
- f) excluderea din profesie.



- Producătorul unei înregistrări audiovizuale are dreptul patrimonial exclusiv de a autoriza sau de a interzice următoarele:
 - a) reproducerea prin orice mijloc și sub orice formă a propriilor înregistrări audiovizuale;
 - b) distribuirea originalului sau a copiilor propriilor înregistrări audiovizuale;
 - c) închirierea propriilor înregistrări audiovizuale;
 - d) împrumutul propriilor înregistrări audiovizuale;
 - e) importul, în vederea comercializării pe piața internă, a propriilor înregistrări audiovizuale;
 - f) radiodifuzarea și comunicarea publică a propriilor înregistrări audiovizuale;
 - g) punerea la dispoziția publicului a propriilor înregistrări audiovizuale, astfel încât să poată fi accesate, în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public;
 - h) retransmiterea prin cablu a propriilor înregistrări audiovizuale.
 - i) retransmisia propriilor înregistrări audiovizuale.



- **În cazul în care există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare, conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea, vor dispune efectuarea cercetării prealabile.**
- Cercetarea prealabilă este obligatorie în toate cazurile și se efectuează prin judecători sau procurori desemnați de Colegiul de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție ori, după caz, de președintele curții de apel sau de procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel.
- Cercetarea prealabilă se finalizează printr-un act de constatare.
- În cadrul cercetării prealabile se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice date concludente.
- Citarea și ascultarea persoanei în cauză și verificarea apărărilor acesteia sunt obligatorii.
- Refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.
- Pe perioada cercetării prealabile, conducătorul instanței sau parchetului prevăzut la art. 86 va putea dispune, în raport cu gravitatea faptei, suspendarea din funcție a persoanei în cauză
- Persoana cercetată poate contesta această măsură în termen de 30 de zile de la data comunicării, la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul.



- Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de 30 de zile de la data înregistrării actului de constatare la cabinetul conducătorului instanței sau al parchetului competent să aplice sancțiunea, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii abaterii disciplinare.
- Sancțiunile disciplinare se aplică prin decizie emisă în formă scrisă și se comunică persoanei sancționate în cel mult 5 zile de la data emiterii; decizia produce efecte de la data comunicării.
- Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:
 - a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
 - b) precizarea prevederilor din actele normative în vigoare care au fost încălcate de cel sancționat;
 - c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de cel sancționat în timpul cercetării disciplinare prealabile ori motivele pentru care persoana nu a fost citată sau ascultată;
 - d) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;
 - e) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată;
 - f) instanța competentă la care sancțiunea disciplinară poate fi contestată.

Decizia de sancționare poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărei circumscripție teritorială își are domiciliul contestatorul. Contestația formulată nu suspendă executarea. La cererea contestatorului, tribunalul poate dispune suspendarea executării