



Workshop

privind corelarea sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței
muncii organizate / desfășurate

*„Conștientizarea studenților/masteranzilor cu privire la drepturile și obligațiile
salariaților la viitorul loc de muncă”*

Bune practici

privind dezvoltarea de competențe de mediu, climă, energie,
economia circulară / „verde” și bioeconomie

*„Activitatea funcționarului din cadrul unui Inspectorat Teritorial de Muncă pentru
asigurarea respectării de către angajator a drepturilor salariaților”*

noiembrie 2025



Tema:

Workshop privind corelarea sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii organizate / desfășurate: *Conștientizarea studenților/masteranzilor cu privire la drepturile și obligațiile salariaților la viitorul loc de muncă.*

Bune Practici privind activitatea funcționarului din cadrul unui Inspectorat Teritorial de Muncă pentru asigurarea respectării de către angajator a drepturilor salariaților

Proiect DreptCompAct-COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT, Cod 312957

1. Scop / Domeniu vizat

Prezentarea de Bune practici referitoare la activitățile desfășurate de funcționarii din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă pentru asigurarea respectării de către angajatori a drepturilor salariaților

Autoconștientizare, management instituțional și personal, abilități digitale, de relaționare și comunicare, luarea deciziilor în timp optim

2. Obiective

Prezentarea instituției Inspectoratului Teritorial de Muncă București (ITMB);

Prezentarea bazei legale existente care reglementează activitatea ITM-ilor;

Competențele funcționarului din cadrul unui ITM pentru asigurarea drepturilor salariaților încadrați în sectorul public sau privat.

3. Instituția care implementează proiectul Proiect DreptCompAct-COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT, Cod 312957 / Loc desfășurare activități

Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Științe Juridice și Științe Administrative / sediul facultății / online

4. Nivelul de implementare al proiectului DreptCompAct-COMPetențe ACTuale (local, regional, național, european):

Local / regional – proiectul este implementat de Facultatea de Științe Juridice și Științe Administrative din București cu studenți din toate regiunile țării, exceptând zonele București și Ilfov

5. Durata de desfășurare a proiectului



24 luni / început în Ianuarie 2025

6. Participanți / Invitați

Dr.ing. Constantin BUJOR, inspectorul șef al ITMB

Membrii grupului țintă

7. Beneficiari

Studenții înmatriculați la programele de studii ale facultății, respectiv *Drept – IF/IFR, anul III și IV*, care fac parte din GT

8. Resurse specifice

Resurse umane: invitat; EBP; membrii GT

Resurse materiale: infrastructura logistică a facultății

9. Conținutul pe scurt al problematicii prezentate

Prezentarea succintă a organizării și funcționării unui ITM;

Evidențierea bazei legale care reglementează organizarea și funcționarea ITM și stabilește competențele funcționarilor din cadrul acestei instituții pentru verificarea și controlul intituțiilor publice/agenților economici;

Bune practici ale ITMB cu privire la protejarea drepturilor salariaților

10. Bibliografie

Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată
Legea nr. 53/2003 pv Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unitatii saul al unor parti ale acestora, ;

O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;

Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;

HG nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului muncii ... nr. 2171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;

Ordinul ministrului muncii ... nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă



pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare;

<http://www.itmbucuresti.ro>

<https://www.inspectiamuncii.ro/>

1. Feed-backul studenților

Î.1 ITM București are locuri disponibile pentru încadrarea tinerilor absolvenți de facultate care nu au experiență în domeniu?

R.1 DA, ITMB are o diagramă ce cuprinde aproximativ 160 de persoane încadrate, fiind vacante un număr de aproximativ 50 de posturi de funcționar public și personal contractual. Pentru tinerii care acced la un post în administrația publică centrală de specialitate, fără experiență profesională, sunt necesare posturi pentru debutanți. Pentru ocuparea unei funcții publice se aplică prevederile Codului administrativ (concurs de selecție pentru funcția publică organizat la nivel național și ulterior cu repartitie pe post), sau ale Codului muncii (concurs organizat pentru posturi vacante, dacă nu sunt blocate temporar prin acte normative). Important este ca tinerii să urmărească site-urile specializate pe gov.ro și să se înscrie pentru aceste concursuri. Ulterior, vor căpăta experiența necesară la locul de activitate.

Î.2 Sunt absolvenți de la Universitatea Spiru Haret încadrați la ITM București?

R.2 DA, desigur. Sunt funcționari publici încadrați ca inspectori de muncă, precum și la serviciile complementare (juridic și economic). Unul dintre directorii adjuncți este absolvent al Facultății de Drept de la Universitatea Spiru Haret și își exercită foarte bine atribuțiile. Deci, poarta către această profesie și instituție vă este deschisă, dar trebuie să participați și să promovați concursurile de selecție.

Î.3 Cu ce cazuri se confruntă pe teren inspectorii ITM?

R.3 Cazuri complexe și numeroase. De la munca fără forme legale, la accidente de muncă, care sunt destul de numeroase. Aproximativ 1-2 cazuri mortale pe lună de activitate, ceea ce ne situează, ca țară, mult peste media europeană. Sunt numeroase cazuri de nerespectare a drepturilor salariaților (salarii incomplete, neacordare concedii, condiții de muncă neprielnice, neplata unor taxe către stat, lipsa echipamentelor de protecție ș.a.). Inspectorii de muncă aplică sancțiuni, amenzi și pot formula și sesizări la organele de cercetare penală, după caz.



I. Prezentarea cadrului general privind inspecția muncii în România

Inspecția Muncii este un organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu sediul în municipiul București.

Inspecția Muncii are personalitate juridică și este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului de resort.

Inspecția Muncii îndeplinește funcția de autoritate de stat, prin care asigură exercitarea controlului în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței.

Inspecția Muncii își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de ministrul de resort.

Inspecția Muncii îndeplinește următoarele funcții generale:

- a. de autoritate de stat - asigură exercitarea controlului aplicării prevederilor legale în domeniile sale de competență;
- b. de comunicare - asigură schimbul de informații cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu persoanele fizice și juridice supuse activității de control, informarea acestora și a cetățenilor asupra modului cum se respectă și se aplică prevederile legislației din domeniile de competență;
- c. de reprezentare - asigură, în numele statului român și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniile sale de competență;
- d. de formare - realizează pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu, în condițiile legii;
- e. de cooperare - asigură desfășurarea de acțiuni în comun, pe plan intern și internațional, în domeniile de competență;
- f. de administrare - asigură gestionarea bunurilor din domeniul public, respectiv privat al statului ori, după caz, al unităților administrativ-teritoriale pe care le are în administrare sau în folosință, a fondurilor alocate în scopul funcționării în condițiile legii, precum și organizarea și gestionarea sistemelor informatice necesare activităților proprii¹.

¹ Art. 5 din Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea inspecției muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



La nivel teritorial, activitatea de inspecție a muncii se desfășoară prin intermediul Inspectoratelor Teritoriale de Muncă (ITM), ce își desfășoară activitatea în baza unui Regulament aprobat de ministrul de resort.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București (ITMB) este un organ de specialitate aflat în subordinea Inspectiei Muncii, care controlează aplicarea unitară a legilor și a altor acte normative care reglementează domeniul muncii, relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă la toate persoanele juridice și fizice din sectorul public, mixt, privat și alte categorii de angajatori, cu excepțiile prevăzute de lege.

Obiectivele principale ale activității inspectoratului sunt următoarele:

- a. controlul aplicării prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, la securitatea și sănătatea în muncă, la protecția salariaților care lucrează în condiții deosebite și a prevederilor legale referitoare la asigurările sociale;
- b. informarea autorităților competente despre deficiențele legate de aplicarea corectă a dispozițiilor legale în vigoare;
- c. furnizarea de informații celor interesați despre cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației muncii;
- d. asistarea tehnică a angajatorilor și angajaților, pentru prevenirea riscurilor profesionale și a conflictelor sociale;

ITMB exercită următoarele tipuri de controale:

- Controlul de fond = control de anvergură, care tinde să acopere prin obiectivele sale întreaga problematică a raporturilor de muncă dintr-o unitate;
- Controlul inopinat = verificarea punctuală a unei stări, situații sau consecințe, determinate de încălcarea directă de către entitatea controlată a unei reglementări legale în domeniul relațiilor de muncă;
- Controlul tematic = control programat, cu obiective expres și precis stabilite și cu o durată predeterminată;
- Control fiscal = verificarea bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

ITMB are următoarele atribuții principale:

1. în domeniul relațiilor de muncă:



- 1.1 controlează aplicarea reglementărilor legale, generale și speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
 - 1.2. controlează respectarea clauzelor cuprinse în contractele colective de muncă aplicabile și în contractele individuale de muncă;
 - 1.3 controlează stabilirea și acordarea drepturilor cuvenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
 - 1.4 controlează respectarea principiului egalității de tratament; e. controlează utilizarea de către angajatori a muncii nedeclarate autorităților publice;
 - 1.5 controlează modul de completare a carnetelor de muncă și condițiile de păstrare a acestora la unitățile din sectorul public, privat și la alte categorii de angajatori;
 - 1.6 verifică legalitatea clauzelor înscrise în contractele individuale de muncă, controlează respectarea lor de către angajatori, asigură și urmărește înregistrarea acestora în carnetele de muncă;
 - 1.7 controlează dacă persoanele fizice și juridice respectă prevederile legale privind înregistrarea contractelor de muncă;
 - 1.8 verifică și urmărește modul în care sunt calculate sumele virate cu titlu de comision pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă, precum și pentru verificarea și certificarea legalității înregistrărilor efectuate de către angajatori în condițiile legii;
 - 1.9 participă la activitatea de reconstituire a vechimii în muncă, potrivit prevederilor Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă, cu modificările ulterioare;
 - 1.10 verifică transmiterea și completarea în baza de date organizată la nivel național/teritorial a registrelor generale de evidență a salariaților în format electronic.
 - 1.11 primește, verifică și soluționează petițiile cetățenilor în limita de competență conferită de legislația în vigoare.
2. în domeniul securității și sănătății în muncă:
- 2.1 exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de competență în unitățile din sectorul public, mixt, privat, la autoritățile



administrației publice centrale și locale, persoane fizice și juridice și organisme neguvernamentale, precum și la alte categorii de angajatori;

2.2 urmărește îndeplinirea obligațiilor legale de către angajatori în domeniile condițiilor de muncă, apărării vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor participanți la procesul de muncă, precum și alte aspecte în aplicarea legislației referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

Atribuțiile specifice ale inspectorilor de muncă sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a ITM și sunt publice pe site-ul instituției (<http://www.itmbucuresti.ro>)

II. Bune practici în activitatea personalului ITMB în cadrul serviciilor oferite:

Personalul ITMB este constituit din funcționari publici și din personal contractual. Modul de recrutare, selecționare și de încadrare este stabilit prin legislația aplicabilă fiecărei categorii de personal, respectiv *funcționar public* sau *personal contractual*.

Despre serviciile publice oferite de ITMB și despre bunele practici puse în aplicare de către personalul instituției, inspectorul șef subliniază următoarele:

1. Servicii oferite în domeniul securității și sănătății în muncă

1.1. ITMB acordă sprijin pentru întocmirea Documentației necesare pentru verificarea și avizarea de către inspectorat a dosarelor de cercetare întocmite de către angajator în cazul accidentelor care au produs incapacitate temporară de muncă, respectiv:

a. Personalul verifică dosarul de cercetare care trebuie să cuprindă:

- adresa de înaintare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- dosarul de cercetare al accidentului de muncă, întocmit conform prevederilor art. 122, art.111 și art.123 din HG 1425 / 2010;
- cererea de prelungire a termenului de cercetare, dacă este cazul, adresată ITMB și a acceptului primit conform art. 120/(2) din HG nr. 1425 / 2010.
- Procesul - verbal de cercetare al accidentului, redactat în condițiile prezentate în art.128, art.129 și art.130 din HG nr. 1425 / 2010.



- b. Personalul propune avizarea dosarului, dacă documentele au fost întocmite conform legii, completarea sau, după caz, refacerea acestuia;
- c. ITMB avizează dosarul de cercetare, cu aplicarea măsurilor prevăzute de lege.

1.2 Personalul ITMB acordă asistență tehnică angajatorilor pentru elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale.

1.3 Personalul ITMB acordă asistență de specialitate pt autorizarea functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca conform art.13 lit. c din Legea 319/2006 si art. 3-11 din HG 1425/2006 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006.

În acest sens, personalul ITMB pune la dispoziția solicitantului anexele 1 și 2 la Normele metodologice în vederea completării și depunerii acestora la inspectorat și propune eliberarea Certificatului constatator al îndeplinirii cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă (Anexa 3).

1.4 Personalul ITMB este instruit și calificat să acorde expertiză persoanelor juridice și altor entități abilitate pentru lucrul cu substanțe și preparate chimice periculoase, precum și pentru eliberarea autorizației pentru producerea, deținerea, depozitarea, transportul, comercializarea și utilizarea substanțelor explozive.

1.5 Personalul ITMB are competența de a participa la activitățile de determinare a noxelor din spațiile afectate locurilor de muncă, dispunând, după caz, măsurile corective care se impun conform legii.

2. Servicii oferite în domeniul relațiilor de muncă:

2.1 Personalul ITMB are o bună experiență practică în materie de Documentare și analiză în vederea eliberării, la solicitarea persoanelor juridice și fizice, a dovezii privind numărul mediu scriptic de personal în conformitate cu prevederile art.5 din *Legea 133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 De asemenea, experiența practică a personalului ITMB se concretizează și în activitatea de certificare a situațiilor prezentate de angajatori privind numărul de personal angajat cu contract individual de muncă și vechimea în specialitate, acestea constituind cerințe necesare pentru obținerea licențelor



de funcționare pentru activități prevăzute în anumite legi speciale (licențe de transport, jocuri de noroc, exploatarea forestieră, licențe de turism ș.a.).

2.3 O bună practică a personalului ITMB este conturată în acordarea asistenței de specialitate și consultanței în domeniul evidenței muncii pentru personalul societăților comerciale, contribuind, astfel, la aplicarea și respectarea legislației în domeniu și, evident, la respectarea drepturilor angajaților. În acest sens, angajatorii depun la Biroul specializat al ITMB documente precum actele de înființare/funcționare a societăților în cauză, documentele privind încadrarea în muncă a angajaților, statele de plată etc., iar personalul ITMB verifică conformitatea acestora cu prevederile legale aplicabile și acordă sprijin angajatorilor pentru asigurarea conformității documentelor cu normele în vigoare.

2.4 Un alt domeniu în care personalul ITMB are o bună practică formată în ultimii ani este cea referitoare la coordonarea angajatorilor pentru înregistrarea în Registrul de evidență al salariaților și pentru utilizarea platformei create în acest scop (REVISAL).

Platforma REVISAL a încetat să mai funcționeze după 1 octombrie 2025, iar personalul ITMB a sprijinit angajatorii să se înregistreze în noua platformă REGES-ONLINE, inclusiv prin promovarea unor anunțuri și tutoriale pe site-ul instituției, precum și al Inspecției Muncii (<https://www.inspectiamuncii.ro/termeni-si-conditii-de-utilizare-a-aplicatiei/> /(itmbucuresti.ro/Anunt%20de%20constientizare%20a%20termenului%20limita%20pentru%20trecerea%20la%20REGES-ONLINE.jpg).

Aplicația REGES-ONLINE asigură evidența la nivel național a contractelor individuale de muncă încheiate și înregistrate de către angajatori, permite accesul la o bază de date care cuprinde doar datele transmise de către angajatori referitoare la contractele individuale de muncă încheiate și vizează digitalizarea relației inspectoratelor teritoriale de muncă cu angajatorii.

Evident, domeniile în care ITMB acționează în sensul sprijinirii angajatorilor și salariaților sunt multiple și complexe, iar activitatea personalului ITMB este dedicată acestui scop. Detalii privind aceste activități au fost prezentate în cadrul acestui workshop, dar mai multe aspecte relevante pot fi identificate și pe site-ul instituției.



III. Beneficiile acestui workshop:

Am luat la cunoștință despre principalele reglementări privind inspecția muncii, organizarea, funcționarea și atribuțiile structurilor centrale sau teritoriale cu competență în domeniu.

Am fost informați asupra modului în care este selectat și recrutat personalul ITMB, precum și oportunitățile de evoluție în cariera profesională în cadrul acestei instituții.

Am început să ne familiarizăm deja, prin curricula universitară, asupra conținutului raporturilor de muncă, a drepturilor și obligațiilor angajatorilor / angajaților, precum și a principalelor mecanisme de protecție a salariaților pe timpul exercitării activității profesionale.

IV. Concluzii

Activitatea de inspecție a muncii este foarte importantă și are rădăcini în reglementările adoptate în plan internațional în cadrul Organizației Internaționale a Muncii, a fost dezvoltată și implementată ulterior prin normele adoptate în cadrul Uniunii Europene și își are consacrarea, în legislația națională, prin principalele acte normative prezentate la secțiunea Bibliografie.

În România, activitatea de inspecție a muncii este asigurată prin intermediul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și al structurilor subordonate (Inspecția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă), iar procesul de informare al salariaților asupra condițiilor de muncă, drepturilor și obligațiilor în raport cu angajatorul și a mecanismele de protecție ale acestora este substanțial îmbunătățit în prezent.

Studenții/masteranzii Facultății de Științe Juridice și Științe Administrative au posibilitatea de informare permanentă asupra condițiilor existente pe piața muncii din România sau din străinătate, în scopul identificării unui loc de muncă potrivit competențelor dobândite în facultate, utilizând echipamentele digitalizate pe care le au la dispoziție în campusul universitar, sisteme implementate prin proiectul USH Digital.